



67246/MJ

STICHTING

Vandaag, **twee en twintig april tweeduizend vijftien**, verschenen voor — mij, mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris, met als vestigingsplaats de gemeente Apeldoorn: _____

1. de heer **Robertus Joannes Maria van der Linden**, geboren te Bergen — (Noord Holland) op veertien september negentienhonderd twee en zestig, wonende te 7361 GG Beekbergen, gemeente Apeldoorn, Heideroosweg 5, gehuwd, (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer NR625FH30, geldig tot vier en twintig september tweeduizend achttien); _____
2. de heer **Robertus Gerhard Paulus Schildkamp**, geboren te Den Ham — op drie en twintig januari negentienhonderd vier en zestig, wonende te - 7361 AC Beekbergen, gemeente Apeldoorn, Hietveldweg 37, gehuwd, — (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer NT89R2196, geldig tot vier en twintig februari tweeduizend vijf en twintig); _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen verklaarden als volgt. _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de _____ volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

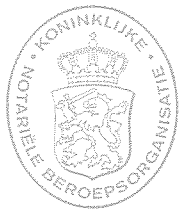
1. De naam van de stichting is: **Stichting Thinkwise Foundation**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Apeldoorn. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van de levensvreugde van — kansarme kinderen, en het verrichten van al wat hiermee verband — houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of — aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

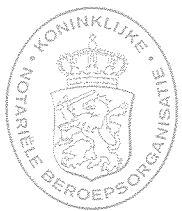
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke _____ personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie — maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____



- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere —
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de _____
hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere _____
levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij —
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren —
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij
surseance van betaling verkrijgt; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn —
gehele vermogen; _____
- d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders,
ten minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk —
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de _____
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is
en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping —
vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven —
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____
meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te —
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige —
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht —
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een —
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de _____
vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,



worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte _____
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. —

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, _____
besluitvorming buiten vergadering _____**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de _____ stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover _____ werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____ onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming _____ niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen _____ van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____ notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de _____ notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten _____ nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een _____ besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel _____ hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, _____ aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____ Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____ Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en _____ van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar _____ de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder _____ moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden _____ gekend. _____ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____



registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht



voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve



- van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige _____
doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Robertus Joannes Maria van der Linden, voornoemd, als _____
voorzitter; _____
2. de heer Alexander Robert Gijsbert Christiaan Geene, geboren te Gorssel
op elf september negentienhonderd zeventig, wonende te 7361 TS _____
Beekbergen, gemeente Apeldoorn, Berg en Dalweg 5, als secretaris; _____
3. de heer Robertus Gerhard Paulus Schildkamp, voornoemd, als _____
penningmeester. _____

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december _____
tweeduizend vijftien (31-12-2015). _____

Adres

Het adres van de stichting is Boogschutterstraat 7b, 7324 AE Apeldoorn. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te **Beekbergen, gemeente Apeldoorn** op de datum in
het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en _____
toegelicht. _____

Deze hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen -
personen en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

